

**PERÚ****PODER JUDICIAL****Gerencia de Personal y Escalafón Judicial.****CONVOCATORIA – CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

El Poder Judicial requiere contratar Personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, para el Desarrollo e Implantación del Sistema Integrado Judicial en las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Puno y Madre de Dios para la implementación del Nuevo Código Procesal Penal.

Nº	Nombre genérico del servicio	Cantidad de Personas requeridas	Código Puesto
1	Coordinación de Proyectos	01	GICP = 01
2	Análisis de Sistemas	02	GIAS = 02
3	Análisis de Pruebas de Calidad	01	GIAP = 03
4	Soporte Técnico	02	GIST = 04

REQUISITOS MINIMOS PARA POSTULAR :

- Reunir el Perfil descrito en los Términos de Referencias
- No haber sido destituido de la Administración Pública
- No tener impedimento para contratar con el Estado
- No tener antecedentes penales ni judiciales ni proceso por delito doloso.
- No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni hasta el segundo grado de afinidad y de matrimonio con el personal del Poder Judicial.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Solicitud de Postulación indicando el Código del puesto (Anexo N° 01): Sólo se puede postular a un puesto.
- Curriculum Vitae Descriptivo (Anexo N° 02)
- Declaración Jurada (Anexo N° 03)

Los documentos se presentarán en sobre cerrado dirigido al Gerente de Personal y Escalafón Judicial. A falta de algunos de estos documentos se procederá con la exclusión del proceso de selección. De encontrarse la postulación de una misma persona a más de un puesto, también será excluido de este proceso.

Recepción de documentos:

Día : Miércoles 09 de septiembre de 2009
Horario : 08:15 a.m. - 04:00 p.m. (Refrigerio 1.30 pm. – 2.15 pm.)
Lugar : Gerencia de Personal y Escalafón Judicial
Av. Nicolás de Piérola N°745-Cercado de Lima

ETAPAS DEL PROCESO:

Convocatoria-Publicación : Jueves 03 de septiembre de 2009, en el Portal Web Poder Judicial
Recepción Currículum : Miércoles 09 de septiembre de 2009
Evaluación Curricular : Jueves 10 y Viernes 11 de septiembre de 2009
Entrevista Personal : Lunes 14 de septiembre de 2009
Resultados : Miércoles 16 de septiembre de 2009, en el Portal Web del Poder Judicial.

Para la Entrevista Personal, solo califican los tres postulantes que obtuvieron los más altas calificaciones en la Evaluación curricular, por cada puesto en concurso, el mismo que se dará a conocer en este mismo medio de comunicación.

Los Postulantes que resultasen ganadores deberán presentar en copias autenticadas los documentos que sustenten su declaración en el Curriculum Vitae.

DEL PROCESO DE EVALUACION

1. Evaluación Curricular

El Currículo Vitae de cada postulante será evaluado sobre el puntaje de 100 puntos, desgregados según cuadro:

Nº	Factores de Evaluación	Puntaje
01	Formación /Nivel Académico	45
02	Capacitación	10
03	Experiencia Laboral	45
Total		100

El puntaje máximo de la evaluación curricular es de setenta (70) puntos. El puntaje mínimo es de sesenta (60) puntos. Los postulantes que obtengan puntajes menores a sesenta (60) puntos

Se levantará un acta, dejando constancia de la evaluación curricular y sus resultados, estableciendo una lista por orden de mérito, la misma que deberá ser publicada en el Portal Institucional.

Para la Entrevista Personal, solo califican los tres postulantes que obtuvieron las más altas calificaciones en la Evaluación curricular, por cada puesto en concurso,

2. Entrevista Personal

Se evaluará los conocimientos, capacidades, habilidades y competencias del postulante para verificar si cumple con las exigencias del servicio requerido.

El puntaje máximo de calificación en la entrevista personal es de treinta (30) puntos.

3. Cuadro de Méritos

El Cuadro de Méritos se elaborará en base a la sumatoria de los resultados de la Evaluación Curricular y la Entrevista Personal. El Puntaje mínimo de los postulantes para estar comprendidos en el Cuadro de Méritos es de 80 puntos.

4. Publicación de Resultado Final

Se levantará un acta, dejando constancia del resultado final de las Evaluaciones a través de una relación por orden de méritos(Cuadro de Méritos), el mismo que debe contener los nombres de los postulantes y los puntajes parciales y finales obtenidos por cada uno de ellos.

Finalmente, se remitirá el expediente de selección a la Subgerencia de Logística de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Gerencia General del Poder Judicial, para efectos de la elaboración del Contrato Administrativo de Servicios respectivo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COORDINADOR DE IMPLEMENTACION DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

1. OBJETO

Realizar la contratación de un profesional para que desempeñe las funciones de Coordinador de Proyectos Informáticos – Nuevo Código Procesal Penal para las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Madre de Dios y Puno y demás Sistemas que se integran con el SIJ.

2. PERFIL DEL PROFESIONAL

- Profesional en Ingeniería especialidad Sistemas, con no menos de diez años de experiencia.
- Experiencia en Gestión de proyectos mínimo 05 proyectos liderados.
- conocimientos suficientes en Planificación, Inglés Técnico y manejo de Office (nivel avanzado), principalmente.

COMPETENCIAS:

El candidato deberá poseer las competencias liderazgo, orientación hacia resultados, capacidad de organización y planificación, capacidad para brindar alternativas de solución.

3. ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL

- Planear, analizar, gestionar y ejecutar la implementación de los proyectos informáticos de la Gerencia de Informática con relación al Nuevo Código Procesal Penal (N CPP).
- Supervisar, controlar, optimizar el adecuado funcionamiento del Sistema Integrado Judicial – N CPP en las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Madre de Dios y Puno.
- Coordinar la determinación de necesidades de automatización de los diferentes órganos y dependencias del Poder Judicial que conforman el Nuevo Código Procesal Penal, relacionadas con los proyectos informáticos a implementarse.
- Coordinar y/o proponer requerimientos funcionales de los Sistemas Informáticos implantados en el Poder Judicial.
- Coordinar y controlar la ejecución y avance de los servicios de implementación de proyectos encomendados a firmas especializadas.
- Formular Informes de gestión relacionados con los proyectos informáticos implementados en el Poder Judicial.
- Velar por el adecuado empleo y uso racional de los recursos asignados.
- Cumplir las demás funciones que le asigne la Gerencia de Informática.

4. EXPERIENCIA ESPECIFICA

- Gestión de Proyectos
- Implementación de Sistemas de Información.

5. ALCANCE

El profesional será supervisado directamente por la Gerencia de Informática del Poder Judicial.

6. SEDE DEL TRABAJO

El desarrollo de los trabajos se realizará en las instalaciones de la Gerencia de Informática de la Gerencia General, para lo cual se brindará las facilidades del caso, así como el mobiliario y equipo necesario durante el período de los servicios.

7. PLAZO DE SERVICIOS

La duración del presente contrato es de 04 meses.

8. INFORMES

El profesional presentará cada mes una conformidad de trabajo, en la cual indique las labores realizadas. Esta conformidad será aprobada por el Gerente de Informática.

9. PRESUPUESTO

Para el profesional se estima una retribución económica total de Veinte mil (S/. 20,000.00) Nuevos Soles, el mismo que se hará efectivo de forma mensual por la suma de Cinco mil (S/. 5,000) Nuevos Soles.

10. FORMA DE PAGO

La retribución a pagarse por los servicios contratados será abonada a la finalización de cada mes.

TERMINOS DE REFERENCIA

ANALISIS DEL PROCESO DE PRUEBAS DE CALIDAD (TESTING)

1. OBJETO

Contratar los servicios de un profesional para realizar las pruebas de calidad del Sistema Integrado Judicial (SIJ) – Nuevo Código Procesal Penal para las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Madre de Dios y Puno y demás Sistemas que se integran con el SIJ.

2. PERFIL DEL PROFESIONAL

- Profesional en Ingeniería de Sistemas, con no menos de 05 años de experiencia, especialista en ejecución de pruebas de calidad del Sistema Integrado Judicial (SIJ).
- Dominio de herramientas Modelamiento con UML y Sybase (ASA y ASE).
- Conocimientos suficientes en manejo de software en ambientes de prueba y análisis y entendimiento de procesos, Inglés Técnico y manejo de Office.
- Disponibilidad de tiempo para trabajos a realizarse fuera de Lima

COMPETENCIAS

- El candidato deberá poseer las competencias liderazgo, orientación hacia resultados, capacidad de organización y planificación para brindar alternativas de solución.
- Facilidad de desenvolvimiento bajo presión.

3. ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL

Realizar las pruebas de calidad del Sistema Integrado Judicial (SIJ) – Nuevo Código Procesal Penal para las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Madre de Dios y Puno y demás Sistemas que se integran con el SIJ.

4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Pruebas de Calidad de Software
- Análisis de Procesos

5. ALCANCE

El profesional será supervisado directamente por la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información de Gerencia de Informática del Poder Judicial.

6. SEDE DEL TRABAJO

El desarrollo de los trabajos se realizará en las instalaciones de la Gerencia de Informática de la Gerencia General, para lo cual se brindará las facilidades del caso, así como el mobiliario y equipo necesario durante el período de los servicios.

7. PLAZO DE SERVICIOS

La duración del presente contrato es de 04 meses.

8. INFORMES

El profesional presentará cada mes una conformidad de trabajo, en la cual indique las labores realizadas. Esta conformidad será aprobada por la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas.

9. PRESUPUESTO

El monto total del servicio asciende a Once mil doscientos (S/. 11,200.00) Nuevos Soles, el mismo que se hará efectivo de forma mensual por la suma de Dos mil Ochocientos (S/.2,800.00) Nuevos Soles.

10. CRONOGRAMA DE PAGOS

La retribución a pagarse por los servicios contratados será abonada a la finalización de cada mes.

TERMINOS DE REFERENCIA

ANALISIS DE SISTEMAS

11. OBJETO

Contratar los servicios de dos profesionales para realizar el análisis, diseño y construcción del Sistema Integrado Judicial (SIJ) – Nuevo Código Procesal Penal para las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Madre de Dios y Puno y demás Sistemas que se integran con el SIJ.

12. PERFIL DEL PROFESIONAL

Profesional en Ingeniería de Sistemas, con no menos de 05 años de experiencia, especialista en análisis de sistemas y programación.

- Conocimiento de metodologías para el control del ciclo de vida de software (Rational Unified Process)
- Conocimiento en el modelado utilizando Rational Rose
- Conocimiento de Herramientas de Programación de Oracle
- Conocimiento en la utilización de herramientas Content Management
- Conocimiento en la utilización de herramientas de BPM
- Conocimiento del lenguaje de programación JAVA
- Conocimiento en el uso de la base de datos de ORACLE
- Conocimiento en el uso de la base de datos de SYBASE (ASA y ASE)

COMPETENCIAS

El candidato deberá poseer las competencias liderazgo, orientación hacia resultados, capacidad de organización y planificación para brindar alternativas de solución, además poseer facilidad de desenvolvimiento bajo presión.

13. ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL

Realizar el análisis, diseño y construcción del Sistema Integrado Judicial (SIJ) – Nuevo Código Procesal Penal para las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Madre de Dios y Puno y demás Sistemas que se integran con el SIJ.

14. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia en el desarrollo de software con metodologías para el control del ciclo de vida de software (Rational Unified Process)
- Experiencia en el modelado utilizando Rational Rose
- Herramientas de Programación de Oracle
- Utilización de herramientas Content Management
- Utilización de herramientas de BPM
- Lenguaje de programación JAVA
- Uso de la base de datos de ORACLE
- Uso de la base de datos de SYBASE (ASA y ASE)

15. ALCANCE

El profesional será supervisado directamente por la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información de Gerencia de Informática del Poder Judicial.

16. SEDE DEL TRABAJO

El desarrollo de los trabajos se realizará en las instalaciones de la Gerencia de Informática de la Gerencia General, para lo cual se brindará las facilidades del caso, así como el mobiliario y equipo necesario durante el período de los servicios.

17. PLAZO DE SERVICIOS

La duración del presente contrato es de 04 meses.

18. INFORMES

El profesional presentará cada mes una conformidad de trabajo, en la cual indique las labores realizadas. Esta conformidad será aprobada por la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas.

19. PRESUPUESTO

El monto total del servicio por los 02 profesionales asciende a Veinte y Cinco mil seiscientos (S/. 25,600.00) Nuevos Soles, el mismo que se hará efectivo de forma mensual por la suma de Tres mil doscientos (S/. 3,200.00) Nuevos Soles, por cada profesional.

20. CRONOGRAMA DE PAGOS

La retribución a pagarse por los servicios contratados será abonada a la finalización de cada mes.

TERMINOS DE REFERENCIA

SOPORTE TECNICO

21. OBJETO

Contratar los servicios de dos profesionales para realizar el Soporte Técnico correspondiente al Sistema Integrado Judicial (SIJ) – Nuevo Código Procesal Penal para las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Madre de Dios y Puno y demás Sistemas que se integran con el SIJ.

22. PERFIL DEL PROFESIONAL

- Título Profesional de Técnico en Informática de Sistemas (Carrera Técnica de tres años o más)
- Más de 01 año de experiencia en actividades de reparación de computadoras y soporte a usuarios
- Dominio de herramientas de ofimática, correo electrónico, aplicaciones jurisdiccionales.
- Manejo de Office a nivel intermedio.

COMPETENCIAS

- El candidato deberá poseer las competencias de responsabilidad, capacidad para trabajar en equipo, comprensión de lectura, dinamismo y organización.
- Poseer facilidad de desenvolvimiento bajo presión.

23. ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL

Realizar el soporte a usuarios que trabajen con el Sistema Integrado Judicial (SIJ) – Nuevo Código Procesal Penal para las Cortes Superiores de Justicia de Cusco, Madre de Dios y Puno y demás Sistemas que se integran con el SIJ.

24. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Soporte Técnico

25. ALCANCE

El profesional será supervisado directamente por la Subgerencia de Soporte Técnico de Gerencia de Informática del Poder Judicial.

26. SEDE DEL TRABAJO

El desarrollo de los trabajos se realizará en las instalaciones de la Gerencia de Informática de la Gerencia General, para lo cual se brindará las facilidades del caso, así como el mobiliario y equipo necesario durante el período de los servicios.

27. PLAZO DE SERVICIOS

La duración del presente contrato es de 04 meses.

28. INFORMES

El profesional presentará cada mes una conformidad de trabajo, en la cual indique las labores realizadas. Esta conformidad será aprobada por la Subgerencia de Soporte Técnico.

29. PRESUPUESTO

El monto total del servicio para los 02 profesionales asciende a Dieciséis mil (S/. 16,000.00) Nuevos Soles, el mismo que se hará efectivo de forma mensual por la suma de Dos mil (S/. 2,000) Nuevos Soles, por cada profesional.

30. CRONOGRAMA DE PAGOS

La retribución a pagarse por los servicios contratados será abonada a la finalización de cada mes.

ANEXO N° 01

MODELO DE SOLICITUD DE POSTULANTE

CODIGO DE PUESTO:.....

SR. GERENTE DE PERSONAL Y ESCALAFON JUDICIAL DE LA GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL.

S.G.

....., con DNI.
N°..... y RUC N°....., domiciliado
en.....Distrito,.....
Departamentoteléfono, ante Ud. me presento y expongo:

Teniendo conocimiento que la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial de la Gerencia General del Poder Judicial está realizando la Convocatoria de Concurso Público para Contrato Administrativo de Servicios-CAS, para la Dependencia Orgánica de la Gerencia de Informática, con el honorario de S/._____ nuevos soles, en el puesto de (Código)....., por lo que solicito a Ud. se me acepte como postulante. Se adjunta Currículum según modelo (Anexo N°02) y la Declaraciones Juradas de Ley (Anexo N°03)

Por lo Expuesto:

Es justicia que espero alcanzar

Lima,

Firma

Apellidos y Nombres

Número de DNI

MODELO

ANEXO N° 02

CURRICULUM VITAE

NOMBRE APELLIDOS

LUGAR Y FECHA NACIMIENTO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD, TELEFONO Y CORREO ELECTRÓNICO

NÚMERO RUC

DIRECCIÓN: _____
Avenida/Calle/Jr. No. Dpto.

URBANIZACIÓN/DISTRITO: _____ PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO ____ / ____ / ____, _____

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

Título/Grado	Especialidad	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Universidad/Entidad Educativa	Ciudad/ País

II. CAPACITACIONES

Certificados, Diplomas, Constancias(1)	Especialidad	Fecha de Extensión del Documento(1) (Mes/Año)	Universidad /Entidad Educativa	Ciudad/ País

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

No.	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Período (Inicio-Fin)	Tiempo en el Cargo

IV. REFERENCIAS PERSONALES.-

No.	Nombre de la Empresa o Persona	Nombre del Responsable	Cargo	Teléfono de Persona	Teléfono de la Empresa

Yo _____, declaro que la información contenida en el presente currículum es veraz, asimismo, en caso de falsedad de lo manifestado en el presente documento, me someto a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo General-Ley N° 27444 sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderme por tal hecho.

Lima, ____ de Septiembre de 2009

Firma del Postulante

FORMATO DE DECLARACION JURADA

DECLARACION JURADA

Señores del Poder Judicial

Yo _____, identificado con Documento de Identidad Nacional Nº _____, con domicilio actual en _____
Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____

Declaro bajo juramento que:

1. No tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni hasta el segundo grado de afinidad y de matrimonio con personal del Poder Judicial, de conformidad con las normas legales que regulan sobre el particular.
2. No me encuentro con sanción de Destitución de las Administración Pública, ni con impedimento para contratar con entidades del Sector Público.
3. No me encuentro patrocinando en procesos judiciales, ni lo haré durante el ejercicio de la función pública en este Poder del Estado.
4. No registro Antecedentes Penales, ni me encuentro procesado por delito doloso.
5. No registro Antecedentes Policiales
6. No me encuentro requisitoriado por ninguna Dependencia Judicial
7. Me encuentro en buen estado de salud y dego constancia que no adolezco de ninguna enfermedad serológica, ni pulmonar

En fé de lo afirmado, suscribo la presente.

Lima,

Firma
Apellidos y Nombres